附件2

会后收回

中共北京工业职业技术学院委员会常务委员会会议**（北京工业职业技术学院校长办公会）**

**讨 论 文 件**

关于XXXX的汇报

（方正小标宋简体，二号）

（XX月XX日）

一、工作背景（一级标题，黑体，三号）

开展此项工作的依据、目标、要求等。如：根据上级……文件精神……（正文，仿宋GB2312 三号字）

二、基本情况

（一）工作开展情况（二级标题，楷体GB2312 三号，行距28，所有段落首行缩进两格）

**1.……（三级标题，仿宋GB2312 三号 加粗）**

如：按照……严格……

（二）工作完成情况

三、请示事项

（一）……

（二）……

以上内容，已于X月X日经XXX会议审议通过，现提请XX会审议。

如会议审议通过，我们将…………。

附件：1.名称

2.名称

（附件说明：3号仿宋体，“附件”两字后标冒号，名称不另起行，名称后面不加标点。如有多个附件，标注顺序号并对齐，序号后标半角“.”。附件名称较长需回行时，与上一行附件名称的首字对齐。附件前后标题要一致，附件与正文放在同一文档）

（以上为汇报大致框架，整篇文档行距固定值28磅。**汇报时间控制在5分钟，内容字数1800字以内，不超过4页；可附件，附件字数不限，格式参考正文**）